

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Иволгинский районный центр дополнительного образования»

Принята на заседании
педагогического совета
от «05» сентября 2024 г.,
протокол № 1

«Утверждаю»:

И.о. директор МУДО «ИРЦДО»

 /З.И. Алсаева/



Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
технической направленности

«Информационные технологии»

Возраст учащихся: 8-13 лет

Срок реализации: 3 года

Уровень программы: продвинутый

Автор-составитель:

Чимитова Эржена Сандакдоржиевна
педагог дополнительного образования

с. Иволгинск, 2024

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу
«Информационные технологии»
(технического направления)

МУДО «Иволгинский районный центр дополнительного образования»

Автор-составитель - Чимитова Эржена Сандакдоржиевна, педагог
дополнительного образования.

Программа углубленного уровня в объеме 432 часа ориентирована на обучающихся 8-13 лет, сроком обучения 3 года.

Актуальность программы для системы дополнительного образования определяется успешной социализацией ребёнка в условиях информационного общества, его продуктивным освоением разных социальных ролей.

Целевое назначение программы - формирование информационной культуры личности обучающихся, способных к творческому самовыражению через овладение компьютерной техникой и информационных технологий.

Развивающая ценность программы заключается в формировании информационной компетентности в условиях развития информационного общества.

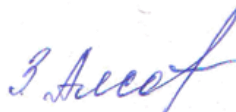
Структура программы представляет собой логическую последовательность, составлена в соответствии с требованиями и состоит из пояснительной записки, учебно-тематического плана, содержания, материально-технического обеспечения, списка используемой литературы.

В пояснительной записке указаны актуальность программы, четко определены цели и задачи, указана продолжительность и периодичность занятий, планируемые результаты и сфера применения приобретенных знаний и умений в практической деятельности. В полном объеме раскрыта содержательная часть программы, указаны основные темы и разделы занятий, формы контроля. Список литературы достаточный.

Данная общеобразовательная программа «Информационные технологии» (технического направления) для обучающихся 8-13 лет представляет собой практический интерес для педагогов, способствует развитию логического и абстрактного мышления, технического и творческого воображения у обучающихся. Материал рабочей программы изложен грамотно, последовательно и логически завершенным. Реализация программы построена по принципу от простого к сложному, и предусматривает использование различных методов, форм и приемов организации занятий.

Дополнительная общеобразовательная программа «Информационные технологии» соответствует возрастным особенностям обучающихся, санитарно-гигиеническим нормам. Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учреждениях дополнительного образования.

Рецензент:
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории



Алсаева З.И

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты	6
1.3. Содержание программы	8
2. Комплекс организационно-педагогических условий	20
2. 1. Календарный учебный график	22
2. 2. Условия реализации программы	27
2. 3. Формы аттестации	28
2. 4. Оценочные материалы	28
2. 5. Методические материалы	29
2. 6. Список литературы	31

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основные характеристики программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информационные технологии» (далее - Программа) реализуется в соответствии **нормативно-правовыми документами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 75, пункт 2) «Об образовании в РФ» <https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/75/>
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682/>
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14". <https://docs.cntd.ru/document/420207400>
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; <https://rg.ru/documents/2015/06/08/vospitanie-dok.html>
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»). https://summercamps.ru/wp-content/uploads/documents/document_metodicheskie-rekomendacii-po-proektirovaniyu-obscherazvivayuschih-program.pdf
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №2. <https://укцсон.пф/upload/documents/informatsiya/organizatsiya-otdykha-i-ozdorovleniya-detey/3.%20%D0%A1%D0%9F%202.4.3648-20.pdf>
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020г. № ВБ – 976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73931002/>
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/>
- Положение о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МУ ДО «ИРЦДО» от 04.09.2023 г.

Актуальность:

Программа позволяет педагогу концентрировать внимание на индивидуальности каждого обучающегося, помогает развитию личности через техническое творчество. Занятия в объединении «Информационные технологии» стимулируют интеллектуальную и творческую деятельность, создают условия для развития личностных качеств обучающихся в условиях информационного общества.

Актуальность программы обусловлена тем, что в современное время дети учатся по развивающим технологиям, где логическое мышление является основой.

Программа определяется по запросам со стороны детей и их родителей на изучение компьютерной грамотности.

Обучение включает в себя следующие основные предметы:

- Информация и ее свойства;
- Алгоритмы;
- Устройство компьютера;
- Офисные приложения;
- Графический редактор;
- Мультимедийные технологии;
- Информационные системы;
- Телекоммуникационные технологии.

Материал программы изучается на протяжении всего курса концентрически, так что объем соответствующих понятий возрастает от года к году.

В процессе обучения возможно проведение корректировки и внесение изменений в программу, исходя из опыта детей и степени усвоения ими учебного материала.

Вид программы:

Модифицированная программа, в основу которой, положена программа, разработанная автором Высоцкой К.П., но с элементами авторства, измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Направленность программы: техническая.

Техническая направленность ориентирована на развитие у учащихся технических и научных способностей, целенаправленную организацию научно-исследовательской деятельности, имеющую большое значение для научно-технического и социально-экономического потенциала общества и государства (моделизм, компьютерные (информационные) технологии, радиоэлектроника).

Адресат программы:

Программа рассчитана на обучение детей от 8-13 лет. Уровень подготовки детей при приёме в группы первого года обучения определяется на основе собеседования. Специальные навыки не требуются.

Младшие школьники: 8-10 (11) лет.

Средние школьники: 10 (11) – 13 лет.

Младшие школьники: 7-9 (10) лет.

Ведущей становится учебная деятельность. Дети обладают высокой способностью к усвоению новой информации, но их внимание часто бывает рассеянным. Пополняется активный и пассивный словарь, проявляются зачатки абстрактного мышления, образность, воображение и умение воплощать воображаемое, усвоение норм и правил поведения в обществе. Поэтому важно использовать игровые методы обучения, которые помогут удержать их интерес. В этом возрасте дети лучше воспринимают визуальную информацию и активно реагируют на интерактивные элементы (интерактивная панель, он-лайн квизы и т.д.).

<https://sky.pro/wiki/profession/vozzrastnye-osobennosti-obucheniya-programmirovaniyu/>

Средние школьники: 11–14 лет.

Подростки уже обладают более развитым логическим мышлением и могут справляться с более сложными задачами. В данном возрасте акцент с развития мышления смещается на личностное развитие ребенка, ставя, таким образом, в центр стремление к независимости, самоутверждению. В соответствии с такими возрастными изменениями увеличивается доля использования и обработки текстовой и табличной (осмысленной) информации. Важно предоставить им возможность экспериментировать и решать реальные проблемы.

В этом возрасте начинают осознавать свои интересы и могут быть более мотивированы к изучению информационных технологий в узком аспекте (компьютерная графика, программирование, веб-строение и т.д.), если видят в этом практическую пользу.

<http://www.publishing-vak.ru/file/archive-pedagogy-2018-6/5-mudrakova-konova.pdf>

<https://sky.pro/wiki/profession/vozzrastnye-osobennosti-obucheniya-programmirovaniyu/>

Срок и объем освоения программы:

Срок реализации Программы - 3 года

432 педагогических часа, из них:

- «Стартовый уровень» – 1 год обучения, 72 педагогических часов;
- «Базовый уровень» – 2 год обучения, 144 педагогических часов;
- «Продвинутый уровень» – 3 год обучения, 216 педагогических часов.

Форма обучения: очная

Особенности организации образовательной деятельности: группы разновозрастные, количество групп по годам обучения.

Режим занятий:

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Информационные технологии	2 часа в неделю; 72 часа в год.	4 часа в неделю; 144 часа в год.	6 часов в неделю; 216 часов в год.

1. 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Цель: формирование информационной культуры личности обучающихся, способных к творческому самовыражению через овладение компьютерной техникой информационных технологий.

Образовательные задачи:**Обучающие (предметные):**

1. Сформировать первоначальные представления о свойствах информации способах работы с ней;
2. Сформировать навыки решения задач применением формальной логики, алгоритмического, системного и объектно-ориентированного подходов);
3. Сформировать практические навыки работы с устройствами ПК
4. Сформировать знания, умения и навыки работы с информационными технологиями.

Воспитательные (личностные):

1. Воспитывать информационную культуру;
2. Воспитывать самостоятельность, организованность, аккуратность;
3. Развивать стремление к самоутверждению через освоение компьютерных технологий обработки информации и творческую деятельность;
4. Воспитывать культуру общения, ведения диалога.

Развивающие (метапредметные):

1. Развивать познавательный интерес к предметной области «Информационные и телекоммуникационные технологии»;
2. Активизировать высшие психические функции ребёнка: внимание, восприятие, память, воображение, мышление, воспроизведение;
3. Развивать абстрактное, логическое, объектно-ориентированное мышление.

Ожидаемые результаты:

Таблица 1.2.1

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК; – Устройство компьютера и сферы его применения; – Виды и свойства алгоритмов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение компьютерных технологий и готовых программных средств; – Способы создания и редактирования графических объектов; – Основные методы обработки графической и текстовой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение телекоммуникационных технологий; – Способы работы с информационными ресурсами; – Принципы работы с различными приложениями.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК; – Работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать информацию для построения умозаключений; – Использовать элементы логики при работе с информацией; – Решать задачи с применением подходов, наиболее распространенных в информатике. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационные технологии, готовые программные средства; – Создавать и редактировать графические объекты; – Уверенно вводить текст с помощью клавиатуры; – Обрабатывать графическую, числовую и текстовую информацию.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с мышью и клавиатурой. – Основными способами работы с файлами и папками. 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками создания документов разных форматов; – Навыками поиска информации и ее обработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – Информационно-коммуникационной компетентностью и быть готовым к использованию информационных ресурсов; – Навыками социального взаимодействия и к решению проблем с применением ИКТ.

1. 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
«Информационные технологии»
Стартовый уровень (1 год обучения)
Учебный план

Таблица 1. 3. 1

№ п/ п	Раздел	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практик	
1	Техника безопасности.	2	1	1	Опрос
2	Информация и информационные процессы	8	4	4	Викторина, опрос, практическая работа
3	Компьютер и его части	8	2	6	Викторина, опрос, практическая работа
4	Графический редактор Paint	24	2	22	Опрос, практическая работа, конкурс
5	Приложение Power Point	8	2	6	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Текстовый процессор Microsoft Office Word	10	2	8	Тестирование, опрос, практическая работа
7	Алгоритмы	8	2	6	Тестирование, опрос, практическая работа
8	Итоговое занятие	4		4	Зачет
	Итого:	72	15	57	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе (2 часа).

Теория: Организация рабочего места при работе с ПК. Правила внутреннего распорядка в компьютерном классе. Техника безопасности при работе с ПК. Инструктаж по охране труда при работе с ПК.

Практика: Правила включения и выключения ПК.

Форма контроля: Опрос

Раздел 2. Информация и информационные процессы (8 часов).

Теория: Информация. Способы восприятия информации. Оптические иллюзии.

Практика: Человек и информация. Источники и приемники информации. Виды информации. Кодирование информации

Форма контроля: Опрос, практическая работа.

Раздел 3. Компьютер и его части (8 часов).

Теория: Устройство компьютера: назначение, принцип работы.

Практика: Работа с мышью. Тренажер. Работа с клавиатурой. Тренажер.
Форма контроля: Викторина, опрос, практическая работа.

Раздел 4. Графический редактор Paint (24 часа).

Теория: Изображения в памяти компьютера. Окно редактора Paint. Панель инструментов графического редактора: элементы, работа с ними.

Практика: Изучение элементов «кисти», «выделение». Основные операции с рисунком. Копирование и вставка элементов рисунка. Вставка рисунка из другого файла и его закрашивание.

Форма контроля: Опрос, практическая работа, конкурс.

Раздел 5. Приложение Power Point (8 часов)

Теория: Основные требования к оформлению презентации (выбор шрифта, его размера, выравнивание, выбор стиля, подбор фона), настройка анимации и текста, рисунков, графических объектов.

Практика: Вставка звуков, видео, гиперссылок. Вставка триггеров, их настройка. Вставка диаграмм, объектов WordArt. Вставка звуков из файла, вставка в видео в презентацию, вставка картинок, схем, объектов. Настройка анимации в презентации (по сценарию, по щелчку мыши, повremени).

Форма контроля: Наблюдение, опрос, практическая работа.

Раздел 6. Текстовый процессор Microsoft OfficeWord (10 часов)

Теория: Текстовые документы и технология их создания.

Практика: Создание документов на компьютере: набор, редактирование текста. Форматирование текста: символов, абзацев, стилевое форматирование, страниц документа. Создание таблиц, ее форматирование и заполнение данными. Создание графических изображений.

Форма контроля: Тестирование, опрос, практическая работа.

Раздел 7. Алгоритмы (8 часов)

Теория: Понятия "алгоритм", "линейный алгоритм", "условие", система команд". Алгоритм записанный на формализованном языке, с помощью пиктограмм, блок-схем. Линейные алгоритмы. Циклические и разветвляющиеся алгоритмы.

Практика: Навыки записи алгоритма на формализованном языке, с помощью пиктограмм, блок-схем. Азбука «Роботландия».

Форма контроля: Тестирование, опрос, практическая работа.

Раздел 8. Итоговое занятие (4 часа)

Практика: Индивидуальная практическая работа.

Форма контроля: Зачет.

**«Информационные технологии»
Базовый уровень (2 год обучения)
Учебный план**

Таблица 1.3.2

№	Раздел	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Информационные процессы	8	4	4	Опрос
2	Компьютер и его программное обеспечение	16	4	12	Тест, опрос, практическая работа
3	Проводник (Мой компьютер)	6	2	4	Опрос, практическая работа
4	Создание презентации в PowerPoint	8	2	6	Опрос, практическая работа
5	Текстовый процессор Microsoft Office Word	14	4	10	Кроссворд, опрос, практическая работа
6	Электронный процессор Microsoft Office Excel	10	2	8	Опрос, практическая работа
7	Среда ЛогоМиры3. 0	20	6	14	Опрос, практическая работа
8	Основы компьютерной графики	24	4	20	Опрос, практическая работа
9	Творческая мастерская	14		14	Опрос, практическая работа
10	Он-лайн графический редактор CreateVista	8	2	6	Опрос, практическая работа
11	Он-лайн мультистудия Animatron	8	2	6	Опрос, практическая работа, проектная работа
12	Итоговое занятие	8		8	Защита проекта
	Итого:	144	32	112	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Информационные процессы (8 часов)

Теория: Информация вокруг нас. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Практика: Способ восприятия. Способ представления. Общественное значение.

Форма контроля: Опрос

Раздел 2. Компьютер и его программное обеспечение (16 часов)

Теория: Техника безопасности в компьютерном классе. Техника безопасности и организация рабочего места. Краткая история развития вычислительной техники. Внутренняя и внешняя память. Магистрально-

модульный принцип построения компьютера. Процессор. Программное обеспечение. Компьютер как средство обработки информации.

Практика: Тренажер «Устройство компьютера». Назначение клавиш. Комбинации клавиш. Клавиатурный тренажер. Внутренняя память. Внешняя память. Тренажер «Файловая система». Электронные носители информации.

Форма контроля: Тест, опрос, практическая работа

Раздел 3. Проводник (Мой компьютер) (6 часов)

Теория: Рабочий стол. Мой компьютер. Работа с файлами и папками.

Практика: Доступ к ресурсам компьютера. Запуск программы. Окно программ, управление окнами. Доступ к носителям. Создание новой папки. Копирование папок и файлов. Переименование файлов и папок. Удаление файлов и папок. Создание ярлыка. Работа с флеш-картой.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 4. Создание презентаций в среде MS Office Power Point (8 часов)

Теория: Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Запуск и настройка приложения Power Point. Назначение панелей инструментов.

Практика: Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации. Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 5. Текстовые редакторы. MS Office Word (14 часов)

Теория: История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора.

Практика: Технология ввода текста. Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Форма контроля: Кроссворд, опрос, практическая

Раздел 6. Электронный процессор Microsoft Office Excel (10 часов)

Теория: Назначение электронных таблиц. Окно программы и ее элементы.

Практика: Виды указателя мыши. Выделение ячеек и диапазона таблицы. Ввод данных. Автозаполнение. Обрамление таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Вставка рисунка.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 7. Среда ЛогоМиры3.0 (20 часов)

Теория: Знакомство с меню программы. Рабочее поле, инструменты, формы. Поле команд в программе Логомиры.

Практика: Создание рисунка с использованием инструментов, создание рисунка с использованием форм Черепашки; работа с фрагментами рисунка, изменение формы Черепашки; копирование, удаление и перемещение и изменение рисунка и форм Черепашки. Создание рисунков: “Деревенский пейзаж”, “Подводный мир”, “Космос”. Создание рисунка на свободную тему.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 8. Основы компьютерной графики (24 часа)

Теория: Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Практика: Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Открытие файла с рисунком.

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Технология ввода текста.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 9. Творческая мастерская (14 часов)

Практика: Создание сложных, цельных композиционно-графических изображений средствами «Paint», редактирование готового изображения. Использование разных технологий рисования изображения.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 10. Он-лайн графический редактор CreateVista (8 часов)

Практика: Создание графических изображений, анимаций, иллюстраций.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 11. Мультистудия Animatron (8 часов)

Теория: Назначение, возможности создания анимации интерактивного контента. Интерфейс программы. Панель инструментов.

Практика: Анимация, презентации. Работа в режиме Expert с готовыми анимированными работами. Порядок элементов в Animatron.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 14. Итоговое занятие (8 часов)

Практика Индивидуальная практическая работа. Защита индивидуальной работы

Форма контроля: Защита проекта.

**«Информационные технологии»
Продвинутый уровень(3 год обучения)
Учебный план**

Таблица 1.3.3

№ п/п	Раздел	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Пожарная безопасность. Правила поведения в компьютерном классе	2	2		Опрос
2	Основы Windows	6	2	4	Игра, опрос, практическая работа
3	Текстовый редактор Microsoft Word.	30	6	24	Опрос, практическая работа
4	Создание презентаций Microsoft Power Point.	24	6	18	Тестирование, опрос, практическая работа
5	Электронная таблица Microsoft Excel.	30	6	24	Опрос, практическая работа
6	Графический редактор Microsoft Paint.	24	2	22	Опрос, практическая работа
7	Знакомство с программой Microsoft Publisher.	22	4	18	Опрос, практическая работа
8	Интернет. Информационные системы.	18	4	14	Тестирование, опрос, практическая работа
9	Создание Web-страниц в HTML.	30	4	26	Опрос, практическая работа
10	2D анимация Pencil2D	22	4	18	Опрос, практическая работа
11	Итоговое занятие	8	2	6	Защита проекта
	Итого	216	42	174	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие

Тема 1. 1. Вводное занятие. Техника безопасности (2 часа)

Теория: Пожарная безопасность. Компьютер и его роль в жизни человека.

Компьютерные программы. Техника безопасности при работе на ПЭВМ.

Форма контроля: Опрос

Раздел 2. Основы Windows.

Тема 2. 1. Архитектура ПЭВМ. (4 часа)

Теория:(Анкетирование, тестирование обучающихся). Результаты анкетирования позволят скорректировать дальнейшую работу в группе. Архитектура ПЭВМ. Устройства компьютера. Загрузка компьютера. Носители данных. Периферийные (дополнительные) устройства.

Практика: Включение/Выключение питания. Загрузка операционной системы Windows. Основные элементы управления операционной системой. Изучение клавиш на практике в программе Блокнот.

Форма контроля: Игра, опрос, практическая работа

Тема 2. 2. Знакомство с ОС Windows. (2 часа)

Теория: Операционные системы. Понятие Файл. Папка. Файловая структура. Виды информации. Единицы измерения информации. Рабочий стол Windows. Основные системные элементы рабочего стола. Структура окна. Основные действия при работе с объектами. Создание, Переименование, Копирование, Перенос, Удаление. Системный элемент «Корзина». Системный элемент «Мой компьютер».

Практика: Работа с пунктами главного меню. Работа с системными элементами рабочего стола. Работа с окнами Windows. Работа с элементами структуры окна. Работа с панелью задач. Панель управления.

Форма контроля: опрос, практическая работа

Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word.

Тема 3. 1. Microsoft Word: внешний вид. (2 часа)

Теория: Запуск программы, внешний вид программы, элементы окна, назначение программы.

Практика: Создание текстового файла, запуск программы, ввод текста.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 2. Ввод текста. Форматирование текста. 2

Теория: Правило ввода текста в документ. Загрузка сохраненного документа. Выделение частей текста. Строка меню. Панели инструментов.

Практика: Создание и оформление документа. Гарнитура, размер и начертание шрифта. Параметры шрифта. Изменение параметров шрифта. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фона документа. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов «Форматирования». Регистр. Проверка правописания.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 3 Способы выравнивания текста. (6 часов)

Теория: Символ абзаца. Параметры абзаца. Изменение параметров абзаца. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов. Предварительный просмотр документа. Список (нумерованный, многоуровневый, маркированный). Изменение параметров списка. Колонки. Параметры колонок. Буквица. Границы и заливка. Создание границ вокруг страниц. Добавление границ к тексту. Добавление заливки. Создание границ вокруг символов. Изменение параметров границы. Копирование и перемещение.

Практика: Создание, открытие, сохранение документа. Работа с панелями инструментов. Работа с линейками. Задание позиции табуляции. Использование линеек прокрутки, задания масштаба и видов просмотра для лучшего редактирования и форматирования документов. Набор текста с сохранением элементов форматирования в текстовом редакторе.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 4. Вставка рисунков. (4 часа)

Теория: Вставка и редактирование готовых рисунков. Панель инструментов Настройка изображения. Взаимное расположение текста и графики. Преобразование метафайлов в группу независимых графических объектов.

Практика: Создание открытки.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 5. Вставка автофигур. (6 часов)

Теория: Рисование в документе. Основные фигуры. Автофигуры

Практика: Создание графических объектов.

Форма контроля:

Тема 3. 6. Создание WordArt. (2 часа)

Теория: Художественно-оформленный текст. Создание надписей. Редактирование графических объектов. Заливка и контур. Тень объем.

Практика: Работа с автофигурами. Работа с объектами WordArt. Установка параметров цвета заливки, контура. Работа с тенью и объемом.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 7. Таблицы. Способы создания таблиц. (2 часа)

Теория: Основные элементы. Создание и редактирование таблиц. Ввод данных в ячейки. Выделение элементов таблицы.

Практика: Создание документа.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 8. Форматирование таблиц. (2 часа)

Теория: Форматирование текста в ячейках таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Добавление строк и столбцов в таблицу. Удаление таблицы или её элементов. Объединение и разбиение ячеек.

Практика: Создание и редактирование таблицы. Применение всех известных способов форматирования.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 3. 9. Ссылки. Колонтитулы. Печать. (2 часа)

Теория: Ссылки. Колонтитулы. Печать.

Практика: Создание ссылок. Параметры печати, настройка принтера, предварительный просмотр документов. Печать документов

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 4. Создание презентация Microsoft Power Point.

Тема 4. 1. Microsoft Power Point: внешний вид. (24 часа)

Теория: Внешний вид. Возможности программы. Запуск программы, 2 способа, назначение основных элементов программы.

Практика: Оформление презентации. Создание презентации. Редактирование презентации. Понятие слайд. Создание слайдов несколькими способами. Выбор разметки, изменение режимов слайдов. Настройка анимации. Эффекты анимации.

Настройка анимации. Порядок анимации, время, эффекты, эффекты в диаграммах, параметры воспроизведения. Создание презентации на тему «Архитектура ПЭВМ». Создание презентации на тему «Символ года».

Форма контроля: Тестирование, опрос, практическая работа

Раздел 5. Электронная таблица Microsoft Excel

Тема 5.1. Microsoft Excel. :внешний вид программы. (4 часа)

Теория: Знакомство с электронными таблицами Microsoft Excel, назначение программы. Рабочая книга-документ Excel.

Практика: Работа с рабочими листами. Переименование, добавление, удаление, перенос/копирование, выделение листов.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 5. 2. Ввод и редактирование данных. (2 часа)

Теория: Рабочий лист, ячейка. Адрес ячейки. Диапазон. Ввод информации в ячейку. Редактирование данных в ячейки

Практика: Ввод данных в ячейки

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 5. 3. Форматирование данных. (4 часа)

Теория: Строка формул. Форматирование таблиц. Маркер заполнения.

Практика: Создание электронного документа.

Форма контроля:

Тема 5. 4. Выделение элементов. (4 часа)

Практика: Выделение одной ячейки, диапазон ячеек. Выделение, добавление, удаление строк/столбцов.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 5. 5. Работа с формулами. (14 часов)

Теория: Ввод формулы. Команда Автосумма.

Практика: Расчет данных в таблице с использованием формул, команды «Автосумма». Расчет минимального, среднего, максимального значения. Использование маркера автозаполнения при расчетах. Расчеты с помощью мастера функций. Создание диаграмм. Типы диаграмм. Выделение элементов. Применение всех способов создания диаграмм. Редактирование диаграммы.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 5. 6. Использование панели Рисования. Предварительный просмотр. (2 часас

Теория: Рисование в электронной таблице. Основные фигуры. Автофигуры. Предварительный просмотр. Настройка дополнительных элементов.

Практика: Создание графических объектов. Установка параметров страницы. Параметры печати. Предварительный просмотр документа. Подготовка документов к печати. Печать таблиц.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 6. Графический редактор MS Paint

Тема 6. 1. MS Paint: внешний вид. (2 часа)

Теория: Знакомство с программой, внешний вид программы.

Практика: Запуск программы, работа в программе.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 2. Панели инструментов. (2 часа)

Теория: Назначение панели инструментов, выбор инструментов.

Практика: Применение инструментов на практике. Создание рисунка.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 3. Выбор цвета. (2 часа)

Теория: Понятие цвета, основные цвета.

Практика: Работа с панелью «Палитра». Выбор цвета фона и цвета контура.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 4. Построение фигур. (2 часа)

Теория: Работа с фигурами. Создание и форматирования рисунка в графическом редакторе.

Практика: Создание сложных и простых рисунков.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 5. Создание надписей. (2 часа)

Теория: Инструмент Текст, выбор цвета шрифта, гарнитуры, стиля шрифта. Форматирование текста.

Практика: Создание надписей в графическом документе с элементами форматирования. Реклама магазина.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 6. Поворот, наклон, искажение. (2 часа)

Теория: Создание рисунка. Поворот, наклон, искажение фигуры.

Практика: Практическая работа с элементами трансформации рисунков.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 6. 7. Работа с объектами. (12 часов)

Практика: Создание рисунка.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 7. Знакомство с программой Microsoft Publisher.

Тема 7. 1. Microsoft Publisher: внешний вид. (2 часа)

Теория: Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы.

Практика: Запуск программы. Создание публикации.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 2. Создание публикации. (4 часа)

Теория: Основные способы создания публикации.

Практика: Запуск программы. Понятие публикации. Назначение. Создание публикации.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 3. Выбор макета страницы. (2 часа)

Теория: Понятие макета страницы.

Практика: Создание макета страницы, создание публикации на тему «Компьютерные вирусы».

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 4. Установка фона. (2 часа)

Теория: Понятие фон, выбор цвета. Установка заливки в публикации.

Практика: Создание публикации на тему «Устройства компьютера».

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 5. Создание визиток. (2 часа)

Теория: Выбор меню для создания визиток. Виды визиток, применение визиток. Установка фона, вставка символов в визитки. Использование в повседневной жизни.

Практика: Создание визиток.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 6. Создание открыток. (2 часа)

Теория: Выбор меню для создания открыток. Виды открыток. Форматирование текста в открытках, выбор фона для открыток, Вставка рисунков в открытки.

Практика: Открытки к праздникам.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 7. 7. Создание буклетов. (6 часов)

Теория: Понятие буклета, способы создания, виды буклетов, назначение буклетов.

Практика: Создание информационного буклета.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 8. Интернет. Информационные системы. (18 часов)

Теория: Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии: основные понятия, элементы и структуры. Информационные ресурсы Интернет. Протоколы прикладного уровня. Информационные системы Интернет. Технология WWW.

Практика: Почта. Регистрация. Работа с Облаком. Гуглдиск. Работа с объектами Гуглдиска. Zoom, Discordy становка, регистрация, способы работы и управления. Создание различных документов с использованием он-лайн сайтов. Регистрация в информационных системах.

Форма контроля: Тестирование, опрос, практическая работа

Раздел 9. Создание Web-страниц в HTML.

Тема 9.1. Дизайн WEB-страниц и виды сайтов (2 часа)

Теория: Технологические особенности WEB-дизайна. Профессиональные приемы создания страниц. Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет. Профессия WEB-дизайнера. Интернет–новая сфера бизнеса.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 9.2. Введение в стандарт HyperTextMarkupLanguage(HTML) (16 часов)

Теория: История возникновения и стандарты языка HTML. Синтаксис HTML-документов. Структура HTML-документов. Элементы оформления текста. Абзацы, заголовки, разделители, параграфы, выравнивание, цветное и шрифтовое оформление.

Практика: Создание списков в HTML-документе. Создание гиперссылок. Графическое оформление (фоновые изображения, линии, кнопки). ТегIMG и его параметры. Создание таблиц в HTML-документе. Параметры, определяющие оформление таблиц. Управление размещением содержимого документа на экране при помощи таблиц. Понятие кадра-фрейма. Разбиение экрана на части. Параметры, определяющие взаиморасположение фреймов на экране и их внешний вид. Гипертекстовые переходы внутри и между фреймами.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Тема 9.3. Создание персонального WEB-сайта (4 часа)

Практика: Выработка контента (содержимого)WEB-сайта и разработка его структуры. Создание WEB-сайта с использованием редактора DreamWeaver. Размещение WEB-сайтов Интернет.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 10. 2Данимация Pencil2D (22 часа)

Теория: Обзор программы. Интерфейс программы Pencil2D.

Практика: Инструменты: основные способы работы с ними. Непрозрачность окна. Точность позиционирования. Горячие клавиши. Импорт и экспорт, добавление новых кадров, разворот холста.

Форма контроля: Опрос, практическая работа

Раздел 11. Итоговое занятие. (8 часов)

Практика: Индивидуальный проект.

Форма контроля: защита проекта

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

кружок «Информационные технологии» – стартовый уровень

педагог дополнительного образования Чимитова Эржена Сандакдоржиевна

Таблица 2.1.1

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма контроля
1.	09	Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе	2	Опрос
2.	09	Человек и информация.	2	Викторина
3.	09	Источники и приемники информации	2	Опрос, практическая работа
4.	09	Виды информации	2	Опрос
5.	10	Кодирование информации	2	Опрос, конкурс
6.	10	Устройство компьютера	2	Викторина
7.	10	Компьютер на службе у человека.	2	Опрос,
8.	10	Работа с мышью. Тренажер	2	практическая работа
9.	11	Работа с клавиатурой. Тренажер	2	практическая работа
10.	11	Изображения в памяти компьютера. Окно редактора Paint. Панель инструментов графического редактора.	2	Опрос
11.	11	Инструменты: эллипс, заливка, прямая линия.	2	Опрос, практическая работа
12.	11	Копирование и вставка элементов рисунка. Вставка рисунка из другого файла и его закрашивание.	2	
13.	12	Увеличение и уменьшение рисунка.	2	
14.	12	Инструмент «Кривая линия», «Ломаная линия» или «многоугольник», «цветной ластик».	2	
15.	12	Команды: растянуть, наклонить, отразить.	2	
16.	12	Инструмент распылитель.	2	
17.	01	Инструмент Надпись. Ввод текста в рисунке.	2	
18.	01	Редактирование готового рисунка	2	Опрос, практическая работа
19.	01	Вставка рисунка, его форматирование и редактирование	2	
20.	01	Несложное конструирование («снеговик», «домик», «ёлочка»)	2	
21.	02	Использование инструментов заливка, кисть, распылитель для создания и раскрашивания графических изображений на компьютере.	2	Опрос, практическая работа
22.	02	Принципы работы интерактивной доски	2	Наблюдение
23.	02	Панель инструментов (маркеры, ластик, функциональные кнопки).	2	Опрос, практическая работа
24.	02	Возможности и области использования приложения Power Point. Группы инструментов программы.	2	
25.	03	Базовая технология создания презентации. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов.	2	
26.	03	Текст как форма представления информации.	2	Тест
27.	03	Этапы создания документа. Ввод текста. Упражнения.	2	Опрос,
28.	03	Редактирование текста Работа с фрагментами. Упражнения.	2	практическая работа

29.	04	Форматирование – изменение формы представления документов. Абзац. Элементы абзаца. Выравнивание абзацев. Абзацные отступы и интервалы Установка красной строки. Упражнения.	2	
30.	04	Размещение графики в документе. Создание надписей с помощью коллекции WordArt.	2	
31.	04	Алгоритм. Основные понятия.	2	Тест
32.	04	Виды алгоритмов. Упражнения	2	Опрос, практическая работа
33.	05	Азбука «Роботоландия». Упражнения 1-3	2	
34.	05	Азбука «Роботоландия». Упражнения 4-6	2	
35.	05	Итоговое занятие	2	Зачет
36.	05	Итоговое занятие	2	
		Всего	72	

кружок «Информационные технологии» – базовый уровень
педагог дополнительного образования ЧимитоваЭрженаСандакдоржиевна

Таблица 2.1.2

№	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма контроля
1.	09	Информация. Ее свойства	2	Опрос
2.	09	Виды информации. Информационные процессы	2	Тест
3.	09	Способы представления и передачи информации	2	Опрос, практическая работа
4.	09	Развитие информационных процессов. Примеры ИП	2	Опрос
5.	09	Назначения основных устройств персонального компьютера. Правила работы на компьютере.	2	Опрос
6.	09	Архитектура ПК.	2	Блиц-опрос
7.	09	Внутренняя и внешняя память		Опрос, практическая работа, игра
8.	09	Основные технические характеристики устройств ПК		
9.	10	Тренажер «Устройство компьютера»	2	
10.	10	Клавиатурный тренажер.	2	
11.	10	Развивающая компьютерная игра. Отработка навыков работы с мышью.	2	
12.	10	СР. Создание презентации на тему «Устройство персонального компьютера»	2	
13.	10	Изучение объектов Рабочего стола. Мой компьютер	2	Опрос
14.	10	Работа с файлами и папками	2	Опрос, практическая работа
15.	10	Создание ярлыка. Удаление ярлыка. Работа с флеш-картой	2	
16.	10	Возможность и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации.	2	Опрос
17.	11	Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создания текста	2	Опрос, практическая работа
18.	11	Вставка рисунков, создание анимации объектов презентации	2	
19.	11	Запуск и отладка презентации.	2	
20.	11	История обработки текстовых документов.	2	Опрос
21.	11	Назначение Основного меню. Команды Основного меню.	2	
22.	11	Технология ввода текста.	2	

23.	11	Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа	2	Опрос, практическая работа
24.	11	Форматирование текста	2	
25.	12	Оформление текста в виде таблицы и печать документа	2	
26.	12	Включение в текст графических объектов	2	
27.	12	Назначение и интерфейс табличного процесса MSExcel	2	Кроссворд
28.	12	Изучение элементов электронной таблицы. Виды указателей мышки. Упражнения	2	Опрос, практическая работа
29.	12	Создание и форматирование таблицы	2	
30.	12	Расчетные операции в электронной таблице	2	
31.	12	Создание и форматирование диаграмм. Упражнения	2	
32.	12	Интерфейс программы ЛогоМир. Изучение окна. Панели инструментов. Настройка.	2	Опрос
33.	01	Поле команд в программе	2	Опрос, практическая работа
34.	01	Работа с Черепашкой	2	
35.	01	Создание рисунка с использованием инструментов.	2	
36.	01	Создание рисунка с использованием форм Черепашки.	2	
37.	01	Работа с фрагментами рисунка, изменение формы Черепашки.	2	Опрос, практическая работа
38.	01	Копирование, удаление и перемещение и изменение рисунка и форм Черепашки.	2	
39.	01	Создание рисунка на свободную тему	2	Опрос
40.	01	Команды управления Черепашкой; оживление рисунка: простейший алгоритм движения объекта	2	
41.	02	Создание мультипликационного эффекта; создание новых форм и оживление их; создание мультипликационного сюжета.	2	Опрос, практическая работа
42.	02	Компьютерная графика: назначение, основные понятия.	2	Тест
43.	02	Основные возможности PAINT. Палитра. Панель инструментов.	2	Опрос практическая работа, проектная работа
44.	02	Настройка рабочего поля. Отработка навыков работы с мышью	2	
45.	02	Создание рисунков с помощью инструментов	2	
46.	02	Создание рисунков по образцу	2	
47.	02	Создание рисунков с помощью инструментов	2	
48.	02	Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента	2	
49.	03	Открытие файла с рисунком. Сохранение рисунка на диске.	2	
50.	03	Сборка рисунка из деталей	2	
51.	03	Редактирование рисунков	2	
52.	03	Геометрические рисунки. Использование клавиши shift	2	
53.	03	Редактирование графических объектов по пикселям.	2	
54.	03	Создание изображения по образцу.	2	
55.	03	Создание рисунка. Форматирование готового изображения	2	
56.	03	Создание рисунка на свободную тему	2	
57.	04	Создание рисунка на свободную тему	2	
58.	04	Создание рисунка на свободную тему	2	
59.	04	Создание рисунка на свободную тему	2	
60.	04	Создание рисунка на свободную тему	2	
61.	04	Изучение интерфейса он-лайн программы CreateVista	2	Опрос практическая работа,
62.	04	Создание анимации по шаблону и сохранение на диске	2	
63.	04	Создание анимированного изображения	2	

64.	04	Создание анимированного изображения	2	проектная работа
65.	05	Возможности онлайн редактора анимации Animatron	2	
66.	05	Знакомство с основными функциями Animatron	2	
67.	05	Работа в режиме Experts готовыми анимированными работами	2	
68.	05	Порядок элементов в Animatron	2	
69.	05	Итоговое занятие	2	Защита проекта
70.	05	Итоговое занятие	2	
71.	05	Итоговое занятие	2	
72.	05	Итоговое занятие	2	
		Всего	144	

кружок «Информационные технологии» – продвинутый уровень,
педагог дополнительного образования Чимитова Эржена Сандакдоржиевна

Таблица 2.1.3

№	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма контроля
1.	09	Вводное занятие. Техника безопасности	2	Опрос
2.	09	Входной контроль. Архитектура ПК	2	Игра
3.	09	Включение ПК. Диагностика.	2	Опрос
4.	09	Основные элементы управления ОС. Работа с пунктами главного меню. Работа с окнами Windows. Работа с элементами структуры окна. Работа с панелью задач.	2	Опрос
5.	09	Запуск программы, внешний вид программы, элементы окна, назначение программы. Создание текстового файла	2	Опрос
6.	09	Оформление текста. Символ, абзац.	2	Опрос, практическая работа
7.	09	Параметры абзаца. Изменение параметров абзаца. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов.	2	
8.	09	Список (нумерованный, многоуровневый, маркированный). Изменение параметров списка. Колонки. Параметры колонок. Буквица.	2	
9.	09	Работа с линейками. Задание позиции табуляции. Использование линеек прокрутки, задания масштаба и видов просмотра	2	
10.	09	Вставка и редактирование готовых рисунков. Панель инструментов Настройка изображения. Взаимное расположение текста и графики.	2	
11.	09	Создание открытки.	2	
12.	09	Рисование в документе. Основные фигуры. Автофигуры	2	Опрос, наблюдение
13.	10	Создание графических объектов, схемы	2	Опрос, практическая работа
14.	10	Художественно оформленный текст. Создание надписей. Редактирование графических объектов. Заливка и контур. Тень объем	2	
15.	10	Работа с объектами WordArt. Установка параметров цвета заливки, контура. Работа с тенью и объемом	2	
16.	10	Создание документа с табличными данными	2	Опрос

17.	10	Форматирование текста в ячейках таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Добавление строк и столбцов в таблицу	2	Опрос, практическая работа
18.	10	Создание и редактирование таблицы. Применение всех известных способов форматирования.	2	
19.	10	Создание колонтитула. Создание ссылок. Просмотр документов. Печать	2	
20.	10	Возможности программы PowerPoint. Запуск программы, 2 способа, назначение основных элементов программы.	2	тест
21.	10	Создание презентации. Оформление презентации. Редактирование презентации. Понятие слайд	2	Опрос, практическая работа
22.	10	Выбор разметки, изменение режимов слайдов. Создание презентации на тему «Архитектура ПЭВМ»	2	
23.	10	Создание и редактирование презентации, используя все известные способы форматирования.	2	
24.	10	Создание шаблонов, тем оформления	2	
25.	11	Применение анимационных эффектов. Настройка анимации.	2	
26.	11	Создание презентации. Вставка объектов (музыка, видео, звук)	2	
27.	11	Режимы просмотра слайдов	2	
28.	11	Создание презентации на тему «Человек и информация»	2	
29.	11	Создание презентации на тему «Человек и информация»	2	
30.	11	Сохранение презентации в разных форматах. Показ.	2	
31.	11	Демонстрация слайдов. Применение интерактивной доски	2	
32.	11	MicrosoftExcel, назначение программы. Рабочая книга - документ Excel.	2	Опрос
33.	11	Элементы документа: рабочий лист, ячейка, столбцы, строки. Переименование, добавление, удаление, перенос/копирование, выделение листов	2	Опрос, практическая работа
34.	11	Ввод данных в ячейки. Упражнения	2	
35.	11	Строка формул. Форматирование таблиц. Маркер заполнения.	2	
36.	11	Создание электронного документа.	2	
37.	12	Выделение элементов.	2	
38.	12	Создание электронных таблиц	2	
39.	12	Расчет данных в таблице с использованием формул, команды «Автосумма».	2	
40.	12	Расчет минимального, среднего, максимального значения	2	
41.	12	Мастер функций. Создание, понятие.	2	Опрос
42.	12	Мастер функций. Создание, понятие.	2	
43.	12	Создание электронных таблиц. Расчетные операции		
44.	12	Создание диаграмм. Типы. Работа с элементами диаграммы	2	Опрос
45.	12	Создание и редактирование диаграмм	4	Опрос, практическая работа
46.	12	Создание графических объектов в электронных таблицах. Печать	2	
47.	12	Запуск программы, работа в программе Paint.	2	Блиц-опрос
48.	12	Применение инструментов на практике. Создание рисунка	2	Опрос, практическая работа
49.	01	Работа с панелью «Палитра». Выбор цвета фона и цвета контура.	2	

50.	01	Создание сложных и простых рисунков с использованием инструмента «кривая»	2	Опрос, практическая работа
51.	01	Создание надписей в графическом документе с элементами форматирования.	2	
52.	01	Работа с элементами трансформации рисунков	2	
53.	01	Создание рисунка с применением метода обрезки элементов рисунка	2	
54.	01	Создание рисунка с применением метода обрезки элементов рисунка	2	
55.	01	Создание рисунка с применением метода трансформации рисунка	2	
56.	01	Создание рисунка с применением метода трансформации рисунка	2	
57.	01	Создание рисунка с применением инструментом «кривая»	2	
58.	01	Создание рисунка с применением инструментом «кривая»	2	Опрос, практическая работа
59.	01	MSPublisher. Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы	2	
60.	01	Создание публикации с помощью шаблона	2	
61.	02	Основные способы создания публикации.	2	
62.	02	Создание макета страницы, создание публикации на тему «Компьютерные вирусы».	2	
63.	02	Понятие фон, выбор цвета. Установка заливки в публикации.	2	
64.	02	Создание публикации на тему «Устройства компьютера».	2	
65.	02	Выбор меню для создания визиток. Виды визиток, применение визиток.	2	
66.	02	Выбор меню для создания открыток. Виды открыток. Форматирование текста в открытках, выбор фона для открыток.	2	
67.	02	Назначение буклетов. Способы создания, виды буклетов.	2	
68.	02	Создание информационного буклета.	2	
69.	02	Создание информационного буклета.		
70.	02	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии: основные понятия, элементы и структуры.	2	Опрос
71.	02	Информационные ресурсы Интернет. Протоколы прикладного уровня	2	Тест
72.	02	Информационные системы Интернет. Технология WWW	2	Опрос, практическая работа
73.	03	Почта. Регистрация. Работа с Облаком.	2	
74.	03	Гугл диск. Работа с объектами Гул диска.	2	
75.	03	Гугл диск. Работа с объектами Гул диска.	2	
76.	03	Zoom, Discord установка, регистрация, способы работы и управления.	2	
77.	03	Создание различных документов с использование он-лайн сайтов	2	
78.	03	Регистрация в информационных системах.	2	
79.	03	Технологические особенности WEB-дизайна. Профессиональные приемы создания страниц.	2	
80.	03	Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет.	2	
81.	03	История возникновения и стандарты языка HTML. Синтаксис HTML-документов. Структура HTML-документов. Элементы оформления текста.	2	Опрос

82.	03	Абзацы, заголовки, разделители, параграфы, выравнивание, цветовое и шрифтовой оформление.	2	Опрос, практическая работа
83.	03	Создание списков в HTML-документе. Создание гиперссылок. Графическое оформление (фоновые изображения, линии, кнопки).	2	
84.	03	Создание таблиц в HTML-документе. Параметры, определяющие оформление таблиц. Управление размещением содержимого документа на экране при помощи таблиц.	2	
85.	04	Понятие кадра-фрейма. Разбиение экрана на части. Параметры, определяющие взаиморасположение фреймов на экране и их внешний вид.	2	
86.	04	Гипертекстовые переходы внутри и между фреймами.	2	
87.	04	Выработка контента (содержимого) WEB-сайта и разработка его структуры.	2	Опрос
88.	04	Создание WEB-сайта с использованием редактора DreamWeaver.	2	Опрос, практическая работа
89.	04	Создание WEB-сайта. Текстура из фотографии. Текстура на основе встроенных элементов палитры Materials	10	
90.	04	Кнопка в виде шара. Круглая вогнутая кнопка. Анимированная кнопка.	2	
91.	04	Прямоугольная пластиковая кнопка. Создание rollovers-элементов. Навигационные элементы. Карты ссылок	2	
92.	04	Создание WEB-сайта	2	
93.	04	Создание WEB-сайта	2	
94.	04	2D анимация Pencil2D	2	
95.	04	Интерфейс программы Pencil2D	2	Опрос, практическая работа
96.	04	Инструменты: основные способы работы с ними	2	
97.	05	Практическая работа	2	
98.	05	Практическая работа	2	
99.	05	Практическая работа	2	
100.	05	Практическая работа	2	
101.	05	Практическая работа	2	
102.	05	Практическая работа	2	
103.	05	Практическая работа	2	
104.	05	Практическая работа	2	
105.	05	Итоговое занятие	2	Проект
106.	05	Итоговое занятие	2	Проект
107.	05	Итоговое занятие	2	Проект
108.	05	Итоговое занятие	2	Проект
		Всего	216	

Таблица 2. 1. 4.

Количество учебных недель	36 недель
Количество учебных дней	1-ый год обучения (72 часа – 36 дней) 2-ой год обучения (144 часа – 72 дня) 3-ий год обучения (216 часов – 108 дней)
Даты начала и окончания учебного года	С 1 сентября для обучающихся второго и последующих лет обучения С 01.09.2024 для обучающихся 1 года обуч. 31.05.2025 г. (приказ № 411 от 04.09.2024 г.)
Сроки промежуточной аттестации	(по УТП) входная – октябрь Промежуточная – декабрь Рубежная – май в конце 1,2 года обучения ДОП на 3 года
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	Май 2027

2. 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 2. 2. 1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	9 компьютеров, принтер, колонки, интерактивная панель. Специальное программное обеспечение. -Антивирусные программы, -Архиваторы, -MicrosoftOffice: Word, Excel, PowerPoint, MicrosoftPublisher. -Компьютерная анимация MacromediaFlashMX, 2dPencil и т.д.
Информационное обеспечение	http://www.ixbt.com –аппаратное обеспечениекомпьютера http://www.infojournal.ru –Научно-методический журнал «Информатикаиобразование» http://school-db.informika.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://www.alleng.ru/edu/comp.htm - информация о предмете информатика http://www.computer-museum.ru –Виртуальный компьютерный музей http://www.osp.ru/pcworld –журнал«МирПК». Компьютерная пресса

	http://www.microworlds.com/ КомпанияLCSI-разработчик Лого-среды MicroWorldsEX, MicroWorldsPro http://www.int-edu.ru/logo/ ИнститутНовыхТехнологий-выполняет локализацию программных продуктовLCSI. http://forum.intoks.ru/ Петербургское представительство Института Новых Технологий-работаетфорум, посвященный ЛогоМирам, Перволого.
Кадровое обеспечение	Педагог, работающий по данной программе, обязан иметь квалификацию – высшее педагогические или техническое образование, иметь опыт занятия научной деятельностью.

2. 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формами аттестации являются: зачет на основе выполнения практических работ; индивидуальная работа, показа и ее защиты, конкурсы, дидактические игры и задания и т.д.

2. 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 2. 4. 1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала обучающихся	Учебно-методическое пособие «Мониторинг качества образовательного процесса в УДОД» Р.Д. Хабдаева, И.К. Михайлова
Уровень развития высших психических функций ребёнка	
Уровень развития социального опыта учащихся	
Уровень развития социального опыта обучающихся	Тест«Уровень социализации личности» (версияР. И. Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья обучающихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» подред. М. М. Безруких

<p>Уровень теоретической подготовки обучающихся</p>	<p>Высокий уровень(В)–учащийся освоил на 80-100%объём знаний, предусмотренных образовательной программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием; Средний уровень (С)–объём усвоенных знаний составляет 50-80%; Сочетает специальную терминологию с бытовой; Низкий уровень(Н)–учащийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных образовательной программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.</p>
<p>Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами</p>	<p>Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методикаЕ. Н. Степановой)</p>
<p>Оценочные материалы (указать конкретно по предметам в соответствии с формами аттестации)</p>	<p>Он-лайн тренажеры, инструкционные карты практических работ, бланки творческих заданий, анкеты, перечень контрольных вопросов.</p>

2. 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методы обучения:

Словесный
Наглядный
Объяснительно-иллюстративный
Репродуктивный
Частично-поисковый
Исследовательский
Игровой
Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

Индивидуальная
Индивидуально-групповая
Групповая
Практическое занятие
Открытое занятие
Беседа
Диспут
Защита проекта

Игра
Презентация
Мастер-класс
Тренинг

Педагогические технологии:

Технология индивидуального обучения
Технология группового обучения
Технология дифференцированного обучения
Технология проблемного обучения
Технология дистанционного обучения
Технология исследовательской деятельности
Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

Раздаточные материалы
Инструкции
Технологические карты

2. 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Босова Л. Л. Информатика. 8класс:учебник/Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.:БИНОМ: Лаборатория знаний, 2019г. –191с.
2. Ляхович В. Ф. Основы информатики: учебник/Ляхович В. Ф. , Молодцов В. А. , Рыжикова Н. Б. —Москва :КноРус, 2020. —347с. —(СПО). —ISBN978-5-406-07596-8. —URL:<https://book.ru/book/932956>(датаобращения:17. 12. 2019). —Текст: электронный.
3. Дарков, А. В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие/А. В. Дарков, Н. Н. Шапошников. -СПб. :Лань, 2020. -448с.
4. ЛяховичВ. Ф. , МолодцовВ. А. , РыжиковаН. Б. Основы информатики. — М.:КноРус, 2016. —348с.
5. Матвеева Н. В. Информатика. Программа для начальной школы:2-4классы/Н. В. Матвеева, М. С. Цветкова. –М. :БИНОМ: Лаборатория знаний, 2019г. –133с. Каймин, В. А. Информатика: практикум на ЭВМ/В. А. Каймин, Б. С. Касаев. —М. :ИНФРА-М, 2016. —216с.
6. Угринович, Н. Информатика и информационные технологии/Н. Угринович. — М. :Бином. Лаборатория знаний, 2017. —512с.
7. Угринович, Н. Д. Информатика: учебник/УгриновичН. Д. —Москва:КноРус, 2020. —377с. —ISBN978-5-406-07314-8. —URL:<https://book.ru/book/932057>(дата обращения:14. 06. 2019). —Текст: электронный.