

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Иволгинский районный центр дополнительного образования»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 01
От « 05 » сентября 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ** муниципального учреждения дополнительного
образования

«Иволгинский районный центр дополнительного образования»

с. Иволгинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Иволгинский районный центр дополнительного образования» (далее — МУДО «ИРЦДО», центр) устанавливает нормы профессиональной этики работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников учреждения;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целями положения являются:

- установление этических норм и правил поведения работников учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Учреждения;
- обеспечение единых норм поведения работников Учреждения;
- повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

1.4. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения. Знание и соблюдение норм положения является нравственным долгом каждого учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа работы.

1.5. Положение - это инструмент, призванный помочь работникам учреждения, ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками центра.

Положение включает в себя:

- Обязанности работника Учреждения;
- обязанности работника Учреждения перед обучающимися;
- обязанности работника Учреждения перед родителями;
- обязанности работника Учреждения перед коллегами;
- обязанности работника Учреждения перед руководством;
- обязанности администрации перед работниками Учреждения;
- контроль за соблюдением Положения;
- ответственность за нарушения Положения.

1.6. Каждому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения положения, а каждый участник центра вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим положением.

1.7. Работнику Учреждения, осуществляющий спортивную подготовку или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание и положения,

принять для себя его нормы или отказаться от организации спортивной деятельности.

1.8. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе центра, основанных на нормах морали, уважительном отношении к образовательной деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Учреждения.

Профессиональная этика работников Учреждения – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам центра.

Этика — это наука о нравственности, о принципах, которыми должны руководствоваться люди в своих поступках.

2. Обязанности работников учреждения

2.1 При выполнении трудовых обязанностей работников Учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2 Работники Учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности работники учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- Законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.4. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- развивать в обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образованности формы, методы воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работников учреждения трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого работника Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- работникам Учреждения надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- уведомлять административно-управленческий персонал Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками центра, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

- этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде, внешний вид работников Учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам центра, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.5. Важным показателем профессионализма работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- Не допускать использования в присутствии всех обучающихся грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности работники учреждения обязаны воздерживаться от:

- Поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.7. Работникам Учреждения необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.8. Во время кружковых занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками МУДО «ИРЦДО» приоритетным, является учет интересов Учреждения в целом.

2.10. Если работник учреждения не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязанности работников учреждения перед обучающимися

3.1. Работники учреждения в процессе взаимодействия с обучающимися:

- Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений, обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, обучающихся;

- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

- требовать дополнительную плату за услуги (консультации, подготовку к соревнованиям и т.п.);

- проводить на тренировочных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курить в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязанности работников Учреждения перед родителями (законными представителями)

4.1. Работники Учреждения должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей)

5. Обязанности работников Учреждения перед коллегами

5.1. Работников Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- - пренебрежительных отзывов о работе других работников Учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- - обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязанности работников Учреждения перед руководством

6.1. Работники Учреждения выполняют разумные указания руководства Учреждения и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с руководством работники Учреждения обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

6.3. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка».

6.4. Работники Учреждения должны проявлять готовность к участию в физкультурных, спортивных, общественных и иных мероприятиях.

7. Обязанности администрации перед работниками Учреждения

7.1. Быть для других работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника Учреждения.

7.3. Представителям администрации следует:

- Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего положения;
- помогать работникам учреждения словом и делом, оказывать морально психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации;
- в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Руководитель Учреждения и его заместитель не имеют морального права:

- Перекидывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности; - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Контроль за соблюдением положения

8.1. Для контроля за соблюдением положения, поддержки работников Учреждения, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников учреждения.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим Уставом Учреждения, настоящим положением и положением о комиссии по профессиональной этике.

9. Ответственность за нарушение положения

9.1. Нарушение работниками учреждения положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения, или на комиссиях по профессиональной этике и урегулированию споров между участниками центра.

9.2. Нарушение требований положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения своих обязанностей, которое учитывается при проведении аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

п/п	ФИО работника	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			

52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			