УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «ИРЦДО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Астраханцев

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**МУ ДО «Иволгинский районный центр дополнительного образования» на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1. 05 | Приказ «О назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности в МУДО «ИРЦДО»  № \_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 | | сентябрь 2019 г. | Директор |
|  | Организация внутренней и внешней безопасности (наличие замков в складских помещениях, воротах, исправность тревожной кнопки) | | постоянно | Директор |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | 03.09.2019 г.  15.01.2020 г. | Директор, администрация |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 03.09.2019 г.  15.01.2020 г. | Директор, администрация |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 03.09.2019 г.  15.01.2020 г. | Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
|  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | 2 раза в год | Директор |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | постоянно | Зам. директора по УМР |
|  | Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | Ответственный за мероприятия по антитер. безопасности |
|  | Согласование вопросов охраны Центра во время проведения Новогодних праздников | | 15.11.2019 г. | Директор, |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Новогодние и календарные праздники | Директор |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  МУДО «ИРЦДО» | | 29.12.2019 г. | Директор |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать экстренные службы»; «Правила поведения в транспорте»; «Общение с незнакомыми людьми»; «Что такое терроризм?» | | 02.09-15.09.2019  03.02.2020-25.02.2020 | Педагоги ДО |
| 2 | Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | | с 3 по 11 сентября 2019 г. | Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
| 3 | Конкурс плакатов среди воспитанников МУДО «ИРЦДО» «Символика Дня солидарности в борьбе с терроризмом». | | 3 сентября 2019 г. | Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
| 4 | Флэшмоб с воспитанниками МУДО «ИРЦДО» «Пусть всегда будет солнце» | | 11 сентября 2019 г. | Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
| 5 | Организация выставки детских рисунков: «Нет терроризму» | | с 3 по 11 сентября 2019 г. | Педагоги ДО |
| 6 | Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и персонала на случай ЧС | | 20.02.2019 г.  02.10.2019 г.  03.02.2020-25.02.2020 | Директор, Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МУДО «ИРЦДО | | При приёме ребёнка в творческое объединение | Педагоги ДО |
| 2 | Митинг для воспитанников Центра и их родителей, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Наш мир без терроризма!» | | 11 сентября 2019 г. | Ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности |
| 3 | Проведение родительских собраний | | В течение года | Педагоги ДО |
| 4 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | Постоянно | Педагоги ДО |